



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова д.1а

Тел./факс. 8 (47346) 2-51-72

E-mail/aapt1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-
промышленный техникум"

Протокол № 7 от 17 марта 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-
промышленный техникум"

№ 103 от 24 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ВО «ААПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум» на время действия особых условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), приказом Минпросвещения России №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные образовательные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 276 от 23.03.2020г. «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования и

дополнительных профессиональных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на территории Воронежской области», решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ГБПОУ ВО «ААПТ» по организации учебно-воспитательного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечению обучающихся содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор техникума на основании указаний департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области издает приказ о переходе на дистанционное обучение для всех обучающихся техникума.

2.2. Во время действия ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, деятельность техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом времени, графиком сменности.

2.3. Директор техникума:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы техникума в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;
- контролирует соблюдение работниками техникума мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ техникума;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы техникума в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает общее руководство деятельностью педагогических работников ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;
- регулярно проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с еженедельным предоставлением справки о результатах мониторинга;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных профессиональных образовательных программ, соответствующих дополнительных профессиональных образовательных программ;
- разрабатывает рекомендации для участников учебного процесса по организации работы во время действия особых условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения с целью реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ, соответствующих дополнительных профессиональных образовательных программ;
- организует учебную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность преподавателей в соответствии с планом работы техникума в условиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

2.5. Преподаватели, мастера производственного обучения:

- актуализируют календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец семестра;

- актуализируют имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией.

2.6. Кураторы учебных групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об особом режиме обучения в группе, его сроках через сайт образовательного учреждения, электронную почту, а так же используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся, личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задание, как осуществлять обратную связь с преподавателями с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебной период в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обеспечение. Ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий вносят в dnevnik.ru домашние задания, оценки обучающихся, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, социальные сети и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, кураторами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится индивидуальная работа по телефону, через электронную почту, dnevnik.ru, социальные сети.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают техникум. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через dnevnik.ru, сайт техникума, другие виды электронной связи.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) задания определяются индивидуально.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от куратора информацию о действии особых условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в техникуме через запись в дневниках, обучающихся или личное сообщение по стационарному/мобильному телефону, социальные сети;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время действия особых условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе через dnevnik.ru.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком особых условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время действия режима дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными профессиональным образовательным учреждением. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала после отмены особого режима по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

5.2. Согласно расписанию уроков, в теоретическом журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в теоретический журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время действия особых условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению от родителей/законных представителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б), по окончании действия особых условий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, обучающийся и его родители/законные представители должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.