



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Воронежской области

**«АННИНСКИЙ АГРАРНО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-69
E-mail/ aapt1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-
промышленный техникум"
Протокол № 6 от 26 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-
промышленный техникум"
№ 48 от 26 февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
"Аннинский аграрно-промышленный техникум"
(ГБПОУ ВО "ААПТ")
в 2018-2019 учебном году

Настоящее Положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области "Аннинский аграрно-промышленный техникум" (ГБПОУ ВО "ААПТ") (далее – техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- "Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36, с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.;
- Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст.4386; № 37, ст. 4702).
- Правилами приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области "Аннинский аграрно-промышленный техникум" в 2018/2019 учебном году

1. Общие положения.

- 1.1. Конфликтная комиссия (далее – комиссия) осуществляет свою работу ежегодно в период с начала работы приёмной комиссии и до зачисления абитуриентов в ГБПОУ ВО "ААПТ".
- 1.2. Персональный состав конфликтной комиссии и её председатель утверждается приказом директора техникума.
- 1.3. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.
- 1.4. Конфликтная комиссия формируется из числа сотрудников техникума.
- 1.5. В состав комиссии включается: председатель приемной комиссии или его заместитель.
- 1.6. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу в установленном порядке.
- 1.7. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 1.8. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии.

- 2.1. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения конфликтных вопросов при поступлении абитуриентов, защиты прав поступающих в ГБПОУ ВО "ААПТ".
- 2.2. Основными функциями комиссии являются:
 - принимать и рассматривать заявления о конфликтных ситуациях с абитуриентами, поступающими в ГБПОУ ВО "ААПТ";
 - устранять конфликты, регулируя разногласия;
 - оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента, подавшего заявление.
- 2.3. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (невролога, психотерапевта, психиатра).
- 2.4. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 2.5. Рассмотрение заявления (Приложение 1.1) должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 2.6. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора техникума.

3. Организация работы конфликтной комиссии.

- 3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.
- 3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.3. Работа комиссии оформляется протоколами (Приложение 1.2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- 3.4. Протокол хранится в приёмной комиссии техникума в течение двух лет.

Приложение 1.1.

Председателю Конфликтной комиссии
ГБПОУ ВО "ААПТ"

Абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись: _____

