



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области**

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДОГОВОР

по программе подготовки специалистов среднего звена

Анна

ДОГОВОР
по программе подготовки специалистов среднего звена

п.г.т. Анна

20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области "Аннинский аграрно-промышленный техникум" 396 253, Воронежская область, Аннинский район, Воронежская область, п.г.т. Анна, ул. Чехова, д.1а на основании лицензии № ДЛ-291, выданной департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области 15 мая 2015 года бессрочно, за основным государственным регистрационным номером 1023600510878, свидетельства о государственной аккредитации № Д-2577 от 18 июня 2015 года выданного департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области за основным государственным регистрационным номером 1023600510878 именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Сухочевой Натальи Витальевны, действующего на основании Устава; с одной стороны, и

(Ф.И.О. заказчика, место жительства, телефон)

(Ф.И.О. обучающегося, место жительства, телефон)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство по его обучению по программе подготовки специалистов среднего звена

По специальности: _____

1.2. Форма обучения: _____

1.3. Нормативный срок обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет: _____

1.4. Стоимость обучения определяется согласно разделу 4 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. "Исполнитель" обязан:

2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, в техникум.

2.1.2. Вести образовательную деятельность в соответствии с утвержденной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

2.1.3. Привлекать для ведения занятий квалифицированных специалистов - преподавателей и практиков.

2.1.4. Использовать в учебном процессе современные методики, учебную литературу, технические средства обучения в соответствии с имеющимися возможностями.

2.1.5. Обеспечивать Заказчика имеющимися в наличии в библиотеке методическими пособиями по изучаемым курсам.

2.1.6. Обеспечивать Заказчику возможность пользоваться учебной литературой в читальном зале библиотеки Исполнителя.

2.1.7. Выдать Заказчику, успешно прошедшему обучение и итоговую аттестацию, документ об образовании в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

2.1.8. По желанию Заказчика предоставлять ему возможность дополнительных консультаций с преподавателями за дополнительную плату.

2.2. "Исполнитель" имеет право:

2.2.1. Корректировать в случае необходимости программу обучения.

2.2.2. Устанавливать внутренними документами правила, регулирующие организацию учебного процесса, стоимость обучения, правила повторной сдачи (пересдачи) зачетов (экзаменов), отработки пропусков практических занятий и т.д.

2.2.3. За нарушение Заказчиком обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка, применить меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из техникума.

2.2.4. Отчислить Заказчика за неуплату за обучение в течение 30 календарных дней после начала семестра.

2.2.5. Отчислить Заказчика в конце учебного семестра за неуспеваемость или пропуски занятий без

уважительных причин, без возмещения платы за обучение за текущий семестр.

2.2.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. "Заказчик" обязан:

3.1.1. Вносить установленную сумму денежных средств для оплаты обучения в установленные сроки и в установленном размере.

3.1.2. Бережно относиться к имуществу техникума, не допускать его порчи, ухудшения или уничтожения. В случае порчи, ухудшения или уничтожения Заказчиком имущества техникума, возместить Исполнителю причиненные убытки в полном объеме.

3.1.3. Посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.

3.1.4. Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, соблюдать Устав ГБПОУ ВО «ААПТ», Положение о режиме занятий обучающегося в ГБПОУ ВО «ААПТ»

3.1.5 Ежегодно до 30 сентября текущего года предоставлять в администрацию данные флюорографического обследования и сведения о постановке на воинский учет (для призывников и лиц, находящихся в запасе).

3.1.6. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.2. "Заказчик" имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, направив Исполнителю письменное извещение о расторжении договора.

3.2.2. В счет оплаты обучения по дополнительному соглашению сторон передавать мебель, современное оборудование, материалы, выполнять различного рода работы, оказывать услуги.

3.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в техникуме.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.2.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу на основании отдельно заключенного договора.

3.2.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.2.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная стоимость обучения по образовательной программе в ценах на момент заключения договора составляет: **87900-00 (восемьдесят семь тысяч девятьсот рублей 00 копеек).**

Плата за обучение одного года составляет: **29300-00 (двадцать девять тысяч триста рублей 00 копеек).**

4.2. Плата за обучение в первом семестре 2017/2018 учебного года составляет: **14650-00 (четырнадцать тысяч шестьсот пятьдесят рублей 00 копеек).** Стоимость обучения в последующих семестрах доводится до сведения Заказчика не позднее одного месяца до начала семестра.

4.3. В случае повышения уровня цен либо повышения минимального размера оплаты труда, повышения оплаты труда работников образования, либо в связи с потребностями развития материальной базы возможна корректировка Исполнителем стоимости обучения, но не более одного раза в течение семестра.

- 4.4. Оплата по настоящему Договору производится в безналичном порядке.
- 4.5. Оплата за обучение может быть произведена средствами (частью средств) материнского капитала в течение 2 месяцев с даты подачи заявления в Пенсионный фонд.
- 4.6. Сумма средств для оплаты обучения Заказчика вносится в течение первых 15 дней начала каждого семестра. По истечении месяца просрочки и при отсутствии уважительных причин (справки о болезни, заявления о рассрочке и т.д.) администрация вправе начать процедуру отчисления.
- 4.7. При отчислении потребителя по уважительным причинам (болезнь, смерть, иное) денежные средства возвращаются на счёт пенсионного фонда РФ за вычетом сумм, фактически затраченных на обучение за истёкший до отчисления период, если стороны не пришли к иному соглашению.
- 4.8. При оплате за счёт средств МСК в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе любой из сторон, сумма денежных средств, уплаченных за обучение подлежит возврату на счёт пенсионного фонда РФ за вычетом фактически понесённых исполнителем затрат.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Студент может быть отчислен из Техникума: по собственному желанию, в результате просрочки свыше одного месяца установленных сроков внесения платы за обучение, в результате академической неуспеваемости, за нарушением требований, предусмотренных Уставом, причинения материального ущерба, причинения существенного ущерба репутации Техникума.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, изложенному в письменной форме.
- 6.2. Стороны пришли к соглашению, что настоящий договор расторгается в случае отчисления Заказчика из техникума. Отчисление Заказчика оформляется приказом директора.
- Дата издания приказа является датой расторжения настоящего Договора. О состоявшемся отчислении Заказчика Исполнитель обязан сообщить ему в течение 10 дней со дня издания приказа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до _____ 20 ____ г.
- 7.3. Все взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, определяются действующим законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Зачисление в техникум производится в соответствии с Правилами приема, ежегодно устанавливаемыми приказом директора.
- 8.2. Права и обязанности Заказчика определяются настоящим Договором, действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума.
- 8.3. После успешного освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы выдается документ государственного образца.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

ГБПОУ ВО "ААПТ"
396 253; Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова, д.1а.
тел. 8(47346) 2-51-71; 8(47346) 2-50-83
ИНН: 3601002329
КПП: 360101001
р/с 40601810820073000001
Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж
БИК: 042007001

Директор ГБПОУ ВО "ААПТ"
_____ Н.В. Сухочева
м.п.

"ЗАКАЗЧИК":

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

подпись _____

Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом техникума и Положение о режиме занятий обучающегося в ГБПОУ ВО «ААПТ» Невыясненных вопросов по всем вышеперечисленным вопросам не имею. Заказчик _____
_____ (подпись)