



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Воронежской области

**«АННИНСКИЙ АГРАРНО-  
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

396253, Воронежская область,  
п.г.т. Анна, ул. Чехова д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-69  
E-mail/ [aapt1010@rambler.ru](mailto:aapt1010@rambler.ru)

### **РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-  
промышленный техникум"  
Протокол № 4 от 26 января 2017 г.



### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-  
промышленный техникум"  
№ 41 от 02 февраля 2017 г.

### **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
"Аннинский аграрно-промышленный техникум"  
в 2017-2018 учебном году**

Настоящие правила приема в Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области "Аннинский аграрно-промышленный техникум" (ГБПОУ ВО "ААПТ") разработаны в соответствии с:

- С частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702, порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36, с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г. N 1456.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего профессионального звена и программам подготовки квалифицированных рабочих) для обучения за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Перечень специальностей, формы обучения, уровень среднего профессионального образования необходимого для поступления в ГБПОУ ВО "ААПТ", объём и структура приёма студентов за счет средств бюджета Воронежской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема на 2017/2018 учебного года, утвержденных департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области приказ № от 28 апреля 2016 года № 480. Дополнительный конкурс о наборе группы по профессии «тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» от 23 декабря 2016 г. № 1543.

1.3. Обучение в ГБПОУ ВО "ААПТ" ведется по очной форме обучения.

1.4. Приём граждан в техникум на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих: основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается на основании сметы приказом директора по техникуму на текущий учебный год.

1.7. Образовательное учреждение (образовательная организация) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. ГБПОУ ВО "ААПТ" осуществляет приём на очную форму обучения на основании контрольных цифр приема, установленных департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Приказ № 480 от 28 апреля 2016 года «Об утверждении порядка установления организациями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области».

### **По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного (общего) образования:**

1. 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (срок обучения 2г.10 мес.).

2. 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства (срок обучения 2 г.10 мес.)
3. 19.01.17 Повар, кондитер (срок обучения 2 г.10 мес.).
4. 43.01.02 Парикмахер (срок обучения 2 г.10 мес.).

**По программе подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного (общего) образования:**

1. 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (срок обучения 3 г. 10 мес.).

ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» осуществляет набор на договорной основе по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного (общего) образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (срок обучения 2 года 10 мес.).

## **2. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательное учреждение (ГБПОУ ВО "ААПТ") объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии

3.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум»

осуществляет прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2017/18 учебный год на общедоступной основе. Вступительные испытания не проводятся.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- положение о конфликтной комиссии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ВО "ААПТ" и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности(профессии) с выделением форм получения образования (очная).

3.7. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в ГБПОУ ВО "ААПТ" на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям) - 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (5) (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему и (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ );

«(5)Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст.562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст.3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364».

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) указанным в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству(последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком..

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.10. Не допускается взимание платы при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих правил, с поступающих.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Разрешение конфликтных ситуаций**

Все конфликтные вопросы при поступлении рассматриваются по заявлениям, поданным в Конфликтную комиссию (Положение о конфликтной комиссии).

## **6. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15.08.2017 г.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

6.4. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

## **7. Порядок внесения изменений**

В случае изменения Порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.