

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Аннинский аграрно-промышленный техникум»

РАССМОТРЕНА
на заседании МС
Протокол № 1
от «27» 08 20 18

СОГЛАСОВАНА
с работодателем
Главный бухгалтер
СХА «Заря»
С.И. Короткова
«27» 08 20 18

УТВЕРЖДЕНО
Директор Л.А.И.
Н.В. Сухомлева
«27» 08 20 18



Программа подготовки специалистов среднего звена

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Наименование квалификации (базовой подготовки)
Бухгалтер

Очная форма обучения

Анна 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Реализуемая ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).....	3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	3
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения ППССЗ	4
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2.	Требования к результатам освоения ППССЗ.....	4
3.	Календарный учебный график	7
4.	Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	8
5.	Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	9
5.1.	Кадровое обеспечение	9
5.2.	Материально-техническое обеспечение	9
5.3.	Информационно-библиотечное обеспечение.....	10
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	10
6.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
6.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности.....	11

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая техникумом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69;

– Устав ГБПОУ ВО «ААПТ»;

– Положения ГБПОУ ВО «ААПТ».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

Нормативный срок получения СПО по специальности и соответствующая квалификация базовой подготовки в очной форме приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Код укрупнённой группы. Наименование укрупнённой группы	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ (для очной формы обучения)
среднее (полное) общее образование	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование			2 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения ППСЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Требования к результатам освоения ППСЗ

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Основные виды профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональные компетенции:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (Рабочие программы прилагаются)

4.1. Дисциплины учебного цикла ОГСЭ:

- ОГСЭ.01 Основы философии;
- ОГСЭ.02 История;
- ОГСЭ.03 Психология общения;
- ОГСЭ.04 Иностранный язык;
- ОГСЭ.05 Физическая культура.

4.2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4.3. Дисциплины профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины):

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Статистика;
- ОП.03 Менеджмент;
- ОП.04 Документационное обеспечение управления;
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.07 Налоги и налогообложение;
- ОП.08 Основы бухгалтерского учёта;
- ОП.09 Аудит;
- ОП.10 Основы банковского дела;
- ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- ОП.12 Основы экономической теории;
- ОП.13 Безопасность жизнедеятельности.

4.4. Профессиональные модули:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации.

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир.

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир.

ФК.00 Физическая культура

4.5. Учебная практика:

УП.01.01 Учебная практика;

УП.02.01 Учебная практика;

УП.03.01 Учебная практика;

УП.04.01 Учебная практика;

УП.05.01 Учебная практика.

4.6. Производственная (по профилю специальности) практика:

ПП.01.01 Производственная практика;

ПП.02.01 Производственная практика;

ПП.03.01 Производственная практика;

ПП.04.01 Производственная практика;

ПП.05.01 Производственная практика.

4.7. Преддипломная практика

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности технического профиля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее

профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся самообразованием.

Доля преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки специальности составляет 70%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Учебно-методический процесс обеспечивается преподавательским составом в количестве 16 чел., в т.ч. высшей категории – 8, преподавателей I категории- 6.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** техникум располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по специальностям СПО организуется в учебных кабинетах и мастерских. В составе используемых площадей имеются 29 аудиторий для лекционных и практических и лабораторных занятий (из них 5 оборудованы мультимедийными проекторами), 5 компьютерных классов, библиотека, спортивный зал.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена. Программы курсов представлены в сети Интернет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного обучающегося составляет не менее 1-2 экземпляра по каждой учебной дисциплине.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает

текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** осуществляется в соответствии с Положениями, утверждёнными директором техникума.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** разработаны:

1. Положение по разработке фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям) ППССЗ.
2. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
3. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплинам и модулям.
4. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
5. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
6. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
7. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Проведение итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

-расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
-значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией и утверждается директором техникума.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели**

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР:

-разрабатывается преподавателями техникума в рамках профессиональных модулей,

-рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

-утверждается образовательным учреждением.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 1 академического часа) включает доклад студента (не более 10-15 минут), разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.