



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области

**«АННИНСКИЙ АГРАРНО-  
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

396253, Воронежская область,  
Тел./факс. 8 (47346) 2-22-20

п.г.т. Анна, ул. Чехова, д.1а

E-mail/ [aapt1010@rambler.ru](mailto:aapt1010@rambler.ru)

### **РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете техникума  
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-  
промышленный техникум"  
Протокол № 4 от 26.01.2017 года



## **Положение о психолого-педагогической службе**

Психолого-педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – ППС) – это совет специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологических проблем обучающихся.

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) в ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» (далее – техникум).

1.2 Деятельность Службы направлена на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Служба является структурным подразделением, при этом контроль над деятельностью Службы осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора техникума – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Субъектами деятельности Службы являются обучающиеся техникума, родители (законные представители) обучающихся, преподаватели и сотрудники техникума, руководители техникума.

1.5. Нормативно-правовой основой деятельности Службы являются Конвенция о правах ребёнка, Закон РФ «Об образовании», устав образовательного учреждения, другие нормативные локальные акты, настоящие рекомендации.

1.6. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий без письменного согласия родителей (законных представителей) не допускается.

1.7. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников техникума, взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, как необходимом условии реализации образовательной программы в техникуме.

1.9. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

## **2. Цель создания ППС.**

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в техникуме и адаптации подростков среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Задачи психолого-педагогической службы**

3.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию подростков на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения подростков с учетом их физиологического развития.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.4. Содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся.

3.5. Содействие в профессиональной ориентации обучающихся;

### **4 Основные направления деятельности ППС.**

#### ***4.1. Диагностическое направление***

В данном направлении служба ориентируется на:

углубленное изучение подростка на протяжении всего периода обучения в техникуме, выявление индивидуальных особенностей в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с подростками проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты ППС осуществляют:

- проведение диагностического обследования подростков с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей обучающихся и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения;
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

#### **4.2. Профилактическое направление**

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития обучающихся на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

#### **4.3. Развивающее и коррекционное направление**

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов ППС на процесс формирования личности и индивидуальности обучающихся. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

#### **4.4. Консультативное и просветительское направление**

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами ППС со всеми категориями образовательного процесса: обучающимися, родителями и педагогами. При этом специалисты ППС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающимися по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития подростка.

#### **5. Критерии эффективности реализации модели психолого-педагогического сопровождения.**

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности обучающихся и формированием у них навыков компетентности.

##### **5.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:**

Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности обучающегося и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам.

### -Психологическая эффективность:

- субъективное ощущение у обучающихся комфорта и уверенности в техникуме;
- адекватная самооценка;
- сформированностью Я – концепции личности;
- оптимальное развитием его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

## **6. Организация работы психологической службы**

6.1 Психологическая служба формируется психологами, которые осуществляют психологическое сопровождение обучающихся вверенных им параллелей на протяжении всего обучения в техникуме, а также педагогов, преподающих в данных группах и родителей данных обучающихся.

6.2. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

6.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

## **7. Документация**

7.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором техникума;
- Отчет о проделанной работе за учебный год;
- Статистический отчет о проделанной работе за учебный год;

## **8. Обязанности работника психологической службы**

Работник психологической службы обязан:

8.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

8.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

8.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

8.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

- 8.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 8.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 8.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 8.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом техникума.
- 8.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- 8.10. Выполнять распоряжения администрации техникума, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **9. Права работника психологической службы**

Работник психологической службы имеет право:

- 9.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий работы техникума.
- 9.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 9.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.
- 9.4. Знакомиться с документацией техникума, обращаться с запросами в медицинские учреждения.
- 9.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.
- 9.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в техникуме групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

9.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

## **10. Состав ППС.**

10.1. Состав ППС утверждается руководителем техникума;

10.2. В состав ППС входят психологи, медицинские сотрудники, социальный педагог.

10.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

10.4. Руководство службой осуществляется педагогом-психологом.

Руководитель службы подчиняется директору техникума.

10.5. Функциональные обязанности работников ППС службы определяются соответствующими инструкциями.





Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области

**«АННИНСКИЙ АГРАРНО-  
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

396253, Воронежская область,  
Тел./факс. 8 (47346) 2-22-20

п.г.т. Анна, ул. Чехова, д.1а

E-mail/ [aapt1010@rambler.ru](mailto:aapt1010@rambler.ru)

### **РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете техникума  
ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-  
промышленный техникум"  
Протокол № 4 от 26.01.2017 года



## **Положение о психолого-педагогической службе**

Психолого-педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – ППС) – это совет специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологических проблем обучающихся.

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) в ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» (далее – техникум).

1.2 Деятельность Службы направлена на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Служба является структурным подразделением, при этом контроль над деятельностью Службы осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора техникума – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.