



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова, д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-72
E-mail/ aapt1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума
Протокол № 1 от 02.09.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.В. Сухочева

Приказ № 155 от 02.09.2013г.

Приказ № 240 от 30 декабря 2015г.

(с изменениями и дополнениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных (цикловых) комиссиях техникума

1. Общие положения

Предметная (цикловая) комиссия (П(Ц)К) является основным структурным подразделением методической службы техникума, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Предметная (цикловая) комиссия организуется при наличии не менее трёх педагогов ведущих обучение по одной учебной дисциплине, или по одной образовательной области.

В техникуме могут также создаваться цикловые комиссии классных руководителей, кураторов, руководителей объединений дополнительного образования и т.п.

Количество предметных (цикловых) комиссий и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается директором техникума.

Предметные (цикловые) комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

Предметные (цикловые) комиссии подчиняются непосредственно заместителю директора по научно-методической работе и (или) заместителю директора по УР, что фиксируется в приказе директора.

Предметные (цикловые) комиссии в своей деятельности руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Федеральными государственными образовательными стандартами в части требований к условиям реализации программ подготовки по специальностям и профессиям, а так же настоящим положением.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и содержание деятельности предметных (цикловых) комиссий

Предметная (цикловая) комиссия как структурное подразделение техникума создается для решения определенной части задач, возложенных на учебные заведения:

- организация повышения квалификации преподавателей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разборка соответствующих образовательных программ;
- отбор содержания и составление учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания дисциплины, профессионального модуля по итогам внутритехникумовского контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем дисциплины;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ознакомление с методическими разработками по дисциплине, профессиональному модулю; анализ методов преподавания дисциплины, профессионального модуля;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных (цикловых) недель и декадников, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

III. Основные формы работы в предметной (цикловой) комиссии:

- заседания предметных (цикловых) комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по дисциплине;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных (цикловых) недель, декадников;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры и т.д.

IV. Порядок работы

Возглавляет работу предметной (цикловой) комиссии председатель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами предметной (цикловой) комиссии.

Работа предметной (цикловой) комиссии проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем предметной (цикловой) комиссии, рассматривается на заседании П(Ц)К, согласовывается с заместителем директора по научно-методической (учебной) работе и утверждается методическим советом техникума.

Заседания П(Ц)К проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания председатель П(Ц)К обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической (учебно) работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем П(Ц)К.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных (цикловых) комиссий, на заседания необходимо приглашать их председателя (преподавателей).

Контроль за деятельностью методических комиссий осуществляется методическим советом техникума, заместителями директора по научно-методической и учебной работе в соответствии с планом методической работы техникума, утверждаемым директором.

V. Документация предметной (цикловой) комиссии

Для работы П(Ц)К необходимы следующие документы:

- Приказ о создании П(Ц)К.
- Приказ о назначении на должность председателя П(Ц)К.
- Положение о П(Ц)К.
- Состав П(Ц)К.
- План работы П(Ц)К на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования преподавателей П(Ц)К.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в П(Ц)К.
- График прохождения аттестации педагогов П(Ц)К на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов П(Ц)К.
- График повышения квалификации преподавателей П(Ц)К на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий преподавателей П(Ц)К.
- Сведения о профессиональных потребностях преподавателей П(Ц)К.
- План проведения методической недели, предметной недели, недель профессий, декадников.
- Протоколы заседаний МК.

Председатель П(Ц)К отвечает за ведение необходимой документации. Хранение документации осуществляется в методическом кабинете техникума.

VI. Права предметной (цикловой) комиссии

Предметная (цикловая) комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в техникуме, ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметной (цикловой) комиссии, ставить вопрос перед администрацией о поощрении преподавателей предметной (цикловой) комиссии за активное участие в экспериментальной (инновационной) деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;
- выдвигать от предметной (цикловой) комиссии преподавателей для участия в различных конкурсах.