



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова, д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-72
E-mail/ aapt1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума
Протокол № 1 от 02 сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.В. Сухочева

Приказ №155 от 02 сентября 2013г.

Приказ №240 от 30 декабря 2013г.

(с изменениями и дополнениями)



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум»;

1.2. Центр создан во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК-33/03, приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.04.2015 № 352 «Об организации содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области»

1.3. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум»; сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ ВО «ААПТ»

1.4. Фактический адрес Центра: 396253, Воронежская область, п.г.т. Анна, ул. Чехова, д. 1а.

1.5. Почтовый адрес Центра: 396253, Воронежская область, п.г.т. Анна, ул. Чехова д. 1а.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: aapt-anna.ru.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, уставом ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать эффективную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор несет ответственность за:

- последствия принимаемых решений;

- нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- сохранность документов;

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум».