



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,  
п.г.т. Анна, ул. Чехова, д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-69  
E-mail/aapt1010@rambler.ru

## РАССМОТРЕНО

На методическом Совете техникума  
Протокол № 4 от 31 марта 2014 г.



Директор техникума

Н.В. Сухочева

Приказ №74 от 4 апреля 2014 г.

Приказ №240 от 30 декабря 2015г.

(с изменениями и дополнениями)

Приказ №255 от 16.12.2016г.

(с изменениями и дополнениями)

Приказ №268 от 24.10.2017г.

(с изменениями и дополнениями)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся, восстановления их в техникуме, перевода в техникум из других учебных заведений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Техникума.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и основания проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

#### 2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

2.1.1. За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- обучающиеся не ликвидирующие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин по состоянию на 01 февраля (по итогам предыдущего учебного года) и на 01 октября (по итогам предыдущего учебного года);
- обучающиеся не выполнившие программы учебной, производственной практик;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

2.2. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума.

2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, когда меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование учреждения.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора техникума, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.7. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума.

2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума справку об обучении (по запросу обучающегося).

2.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (ч.5 ст.43 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

### **3. Восстановление**

3.1. Обучающийся, отчисленный из техникума, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Директор техникума обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

3.3. Восстановление в техникум отчисленных по неуважительной причине производится не ранее чем через год после отчисления.

3.4. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в учебную часть с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора техникума, и академической справкой.

3.5. Обучающиеся, отчисленные из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Восстановление обучающихся для прохождения Государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний.

3.7. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.8. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая предметно-цикловая комиссия, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

3.9. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из техникума в связи с академической задолженностью.

3.10. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- справка установленного образца о пройденных ранее дисциплинах и оценки по ним;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

3.11. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава.

### **4. Порядок восстановления в техникум лиц, ранее отчисленных из других учебных заведений**

4.1. Вопрос о восстановлении в число обучающихся техникума лиц, ранее прервавших обучение в другом учебном заведении среднего профессионального образования, рассматривается на заседании Совета Техникума. Согласия директора техникума, в котором ранее обучался восстанавливающийся, не требуется. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

4.2. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справку установленного образца о пройденных ранее дисциплинах и оценки по ним;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные данным учебным заведением;

- выписки из приказа о зачислении обучающегося, в которой указывается специальность или профессия, форма обучения и основа обучения.

4.3. Заместитель директора по УР выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.4. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении Советом техникума по восстановлению и переводу, издаётся приказ о зачислении.

4.5. Секретарь учебной части формирует личное дело, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Перевод**

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора техникума.

5.2. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную производится только после ликвидации академической задолженности.

5.3. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдаче обучающимся промежуточной аттестации и ходатайстве предметно-цикловых комиссий.

5.4. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

5.5 Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования.

5.6. Образовательные учреждения, из которого переходит обучающийся, в которое переходит, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

5.7. В государственном образовательном учреждении при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

5.8. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

5.9. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию на основании личного заявления о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной

основе по результатам аттестации, которая может проводиться путём рассмотрения копии зачётной книжки, собеседования или иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

5.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 2). Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки о периоде обучения и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 5 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения).

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5.11. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения)  
на специальность (профессию) (наименование специальности)  
на уровень среднего профессионального образования (базовый, повышенный)  
на \_\_\_ курс"

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

5.12. Если обучающемуся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.4, 5.9.-5.11. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о

признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

## Приложение 1

Угловой штамп учебного  
заведения

Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА

Дана на Ф., И., О \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался в государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум» на базе основного общего (среднего полного) образования по программам среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, со сроком обучения \_\_ года, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ о зачислении №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и был отчислен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ об отчислении №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

За время обучения изучал следующие предметы и имеет следующие оценки:

| <i>№<br/>п/<br/>п</i> | <i>Наименование предметов</i> | <i>Колич<br/>ество<br/>часов</i> | <i>I курс<br/>(20_ - 20_ уч. год)</i> | <i>Колич<br/>ество<br/>часов</i> | <i>II курс<br/>(20_ - 20_ уч. год)</i> |
|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1.                    |                               |                                  |                                       |                                  |  |
| 2.                    |                               |                                  |                                       |                                  |  |
| 3.                    |                               |                                  |                                       |                                  |  |
| 4.                    |                               |                                  |                                       |                                  |  |
| 5.                    |                               |                                  |                                       |                                  |  |
| ...                   |                               |                                  |                                       |                                  |  |

*Справка дана для представления по месту требования*

Директор ГОБУ СПО ВО "ААПТ"

Ф., И., О.

Классный руководитель

Ф., И., О.

М.П.

Угловой штамп учебного  
заведения

Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачётной книжки (справки-выписки)

\_\_\_\_\_,  
дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки (справки-выписки)

выданной \_\_\_\_\_,  
полное наименование ОУ, выдавшего зачётную книжку (справку-выписку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_  
наименование специальности

после представления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Руководитель

(подпись)

Ф., И., О.