



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова, д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-72

E-mail/aapt1010@rambler.u

РАССМОТРЕНО

На методическом Совете техникума
Протокол № 4 от 31 марта 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.В. Сухочева

Приказ № 74 от 4 апреля 2014г.

Приказ №240 от 30 декабря 2015г.
(с изменениями и дополнениями)



ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе (классном руководителе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов (классных руководителей) учебных групп в техникуме.

1.2. В своей работе куратор (классный руководитель) учебной группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.3. Куратор (классный руководитель) учебной группы назначается приказом директора на период обучения студентов из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов.

1.4. Куратор (классный руководитель) учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора (классного руководителя) учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. Организационные основы деятельности и обязанности руководителя учебной группы:

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций техникума, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек и СПИДа. Содействие организации питания и медицинского обслуживания студентов.

2.8. Ведение установленной в техникуме документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы техникума на учебный год.

3. Обязанности и права куратора (классного руководителя) учебной группы

3.1. Куратор (классный руководитель) учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.1.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.1.3. Не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни техникума.

3.1.4. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии.

3.1.5. Организовывать встречи студентов с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией, юридическими лицами и т.п.

3.1.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.9. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.10. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе

органам студенческого самоуправления, другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.1.11. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.12. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.

3.1.13. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.14. Вести установленную в техникуме документацию студенческой группы; план и отчет работы, журнал успеваемости и др.

3.1.15. Организовывать работу по уборке, мелкому ремонту закрепленного за учебной группой кабинета.

3.1.16. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.1.17. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. *Куратор (классный руководитель) учебной группы имеет право:*

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей техникума.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета техникума предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством техникума.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие руководителя учебной группы с органами внутритехникумовского управления

4.1. Общее руководство работой кураторов (классных руководителей) учебных групп в техникуме осуществляет заместитель директора.

4.2. Работа куратора (классного руководителя) учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы техникума на учебный год и ежемесячных планов работы куратора (классного руководителя). Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале.

4.3. Куратор (классные руководители) учебной группы в своей работе взаимодействует с заместителем директора, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями техникума, иными заинтересованными с целью

создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи

4.4. С целью оказания помощи куратору (классному руководителю) учебная часть организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе, а также обмена опытом кураторов.

4.5. Оценка работы куратора (классного руководителя) производится учебной частью на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, техникума.

4.6. Итоги работы куратора (классного руководителя) учебной группы подводятся по отделению после окончания текущего семестра.

4.7. Куратор (классный руководитель), недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.8. В том случае, если куратор (классный руководитель) не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

4.9. Работа куратора (классного руководителя) учебной группой является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя как учебно-методическая.

5. Делопроизводство куратора (классного руководителя) учебной группы:

- методическая копилка;
- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал куратора (классного руководителя) учебной группы;
- личные дела студентов;
- журнал успеваемости;
- зачетные книжки;
- учебные ведомости.