



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,  
п.г.т. Анна, ул. Чехова, д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-72  
E-mail: [aapt1010@rambler.ru](mailto:aapt1010@rambler.ru)

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета техникума  
Протокол № 2 от 29 декабря 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума  
Н.В. Сухочева  
Приказ №240 от 30 декабря 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном хозяйстве**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения "Анинский аграрно-промышленный техникум"**  
**(ГБПОУ ВО "ААПТ")**

1. Учебное хозяйство техникума является основной базой среднего профессионального обучения обучающихся технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
2. Аннинский аграрно-промышленный техникум для учебного хозяйства наделяется в установленном порядке пахотно-пригодным земельным участком в размере, обеспечивающем высококачественную подготовку квалификационных рабочих кадров для сельскохозяйственного производства. Земельный участок для организации учебного хозяйства отводится, как правило, вблизи расположения техникума.
3. Задачи учебного хозяйства:
  - обеспечение условий для производственного обучения студентов по специальности/профессии в соответствии с учебными планами и программами на основе высокой культуры земледелия, внедрения достижений науки и передовой практики сельскохозяйственного производства;
  - обеспечение высоких устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур;
4. Учебно-производственная деятельность учебного хозяйства определяется производственно-финансовым планом, составленным с учетом выполнения программ производственного обучения студентов и получение максимального количества сельскохозяйственных продуктов.
5. Все работы в учебном хозяйстве выполняются, как правило, учащимися в период производственного обучения.
6. Содержание учебного хозяйства производится по смете спецсредств, утвержденной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.
7. Используемые в учебном хозяйстве тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь, находятся на балансе техникума. Обеспечение учебного хозяйства удобрениями, ядохимикатами, сортовыми семенами и другими материалами производится за счет доходов от учебно-производственной деятельности учебного хозяйства.
8. Продукция учебного хозяйства реализуется техникумом по рыночным ценам. Продукция учебного хозяйства, поступающая в столовую техникума на общественное питание обучающихся, реализуется по плановой себестоимости.

9. Прибыль учебного хозяйства направляется на развитие учебно-производственной базы техникума.

10. Штат работников учебного хозяйства определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

11. За выполнение (перевыполнение) годового плана производства (реализации) сельскохозяйственной продукции учебного хозяйства и качественное выполнение обучающимися учебно-производственных работ, предусмотренных учебными программами, работники техникума премируются в установленном порядке.

12. Руководство учебным хозяйством осуществляется управляющим, который подчиняется непосредственно директору техникума. На должность управляющего учебным хозяйством назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее специальное образование и стаж практической работы по специальности.

13. Управляющий учебным хозяйством:

- организует всю работу в учебном хозяйстве и несет полную ответственность за его учебно-производственную деятельность. Совместно с руководством техникума обеспечивает прохождение производственного обучения студентов в соответствии с учебными планами и программами;

- руководит учебным хозяйством на основании доверенности, выданной директором техникума, без права передоверия;

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана хозяйства;

- осуществляет внедрение в учебном хозяйстве новейших достижений науки и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции;

- распределяет продукцию учебного хозяйства. В первую очередь должны выделяться семенные, фуражные и страховые фонды в размерах, полностью обеспечивающих потребность учебного хозяйства, а также нужды общественного питания, а оставшиеся продукты сдаваться на государственные заготовительные пункты по ценам в установленном порядке;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, соблюдение финансово-договорной дисциплины, сохранение государственной собственности;

- организует материально-техническое снабжение и реализацию продукции учебного хозяйства; обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- осуществляет разработку годовых производственно-финансовых планов, перспективных планов развития учебного хозяйства и представляет эти планы и отчеты о деятельности учебного хозяйства на рассмотрение директору техникума;

- представляет предложения директору техникума о приеме и увольнении специалистов, рабочих и служащих учебного хозяйства, а также о наложении им взысканий и вынесений поощрений;

- осуществляет по доверенности директора техникума представительство во всех государственных, кооперативных организациях и арбитраже от имени техникума по вопросам, касающимся работы учебного хозяйства.

14. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций в учебном хозяйстве ведется на балансе техникума. Учебное хозяйство пользуется печатью Аннинского аграрно-промышленного техникума, при котором оно организовано.

15. Производственно-финансовый план, годовые и квартальные отчеты рассматриваются на педагогическом совете техникума.

16. Бухгалтерский отчет о работе учебного хозяйства составляется по утвержденным формам и представляется вышестоящей организации в установленные сроки.