



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова, д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-72
E-mail/ aapt1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума
Протокол № 2 от 29 декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.В. Сухочева

Приказ №240 от 30 декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методических работах преподавателей

1. Общие положения

Основной целью педагогического коллектива учреждения среднего профессионального образования является качественная и своевременная подготовка конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда, с учётом потребностей его личности и общества в целом. Для реализации этой цели в организации научно-методической деятельности преподавателей на первый план выступает задача развития и укрепления творческого потенциала педагогического коллектива, повышение профессионально-педагогического уровня педагога, в том числе и посредством самообразования, создание условий для его личностного профессионального роста.

Одной из эффективных составляющих системы научно-методического обеспечения образовательного процесса является издание методических работ. Тем самым преподаватели в полной мере могут реализовать свой творческий потенциал, повысить методическую культуру и профессиональный уровень.

Выпуск методических работ позволяет создать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на качественно новой основе в соответствии с современными требованиями.

2. Требования к методическим работам

2.1. Классификация учебных и методических изданий

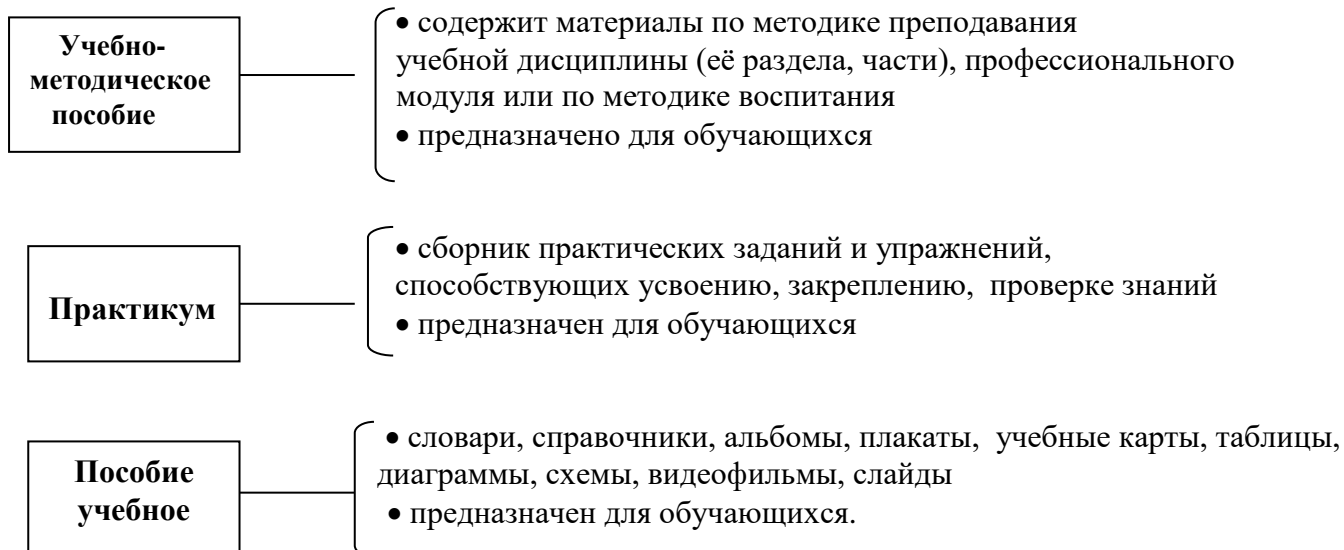
Учебные издания

Учебник

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (её раздела, части), профессионального модуля
- официально утверждён
- предназначен для обучающихся

Учебное пособие

- частично или полностью замещает или дополняет учебник
- официально утверждено
- предназначен для обучающихся



Методические издания



2.2. Требования к содержанию

Методическая работа должна быть выполнена на научном уровне на актуальную тему с учётом достижений современной педагогики и психологии, быть конкретной и краткой.

В зависимости от целей и задач методическая работа может быть отнесена к различным уровням:

1 уровень - реферативный. Преподаватель работает над литературой с целью изучения, накопления, систематизации и обобщения материала. Создаёт конспект лекций.

2 уровень – **эвристический**. Преподаватель использует элементы изученного передового опыта, известных технологий, изменяет содержание и преобразует технологию обучения. Создаёт учебные и методические пособия, методические разработки.

3 уровень – **творческий**. Преподаватель создаёт работу творческого нешаблонного характера. Разрабатывает авторскую программу, создаёт новую систему, несущую элементы новых форм и методов обучения. В ходе работы изучается специальная литература, опыт работы коллег, анализируется собственный опыт, ставится педагогический эксперимент.

4 уровень – **исследовательский**. Преподаватель владеет методами исследования, изучает литературу по исследованию педагогической деятельности. Принимает участие в исследовательской и экспериментальной работе по созданию новых технологий. Разрабатывает научное обоснование этой работы.

2.3. Основные требования к оформлению методической работы.

2.3.1. Методическая работа должна иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы, при необходимости – заключение, приложения.

2.3.2. Требования к оформлению текста:

- Формат А4
- Ориентация – книжная.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.
- Шрифт – Times New Roman.
- Высота шрифта – 12 пунктов.
- Красная строка.
- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Исключить переносы в словах.
- Таблицы в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word
- Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора (например, перед знаком препинания пробел не ставить, после ставить обязательно).

2.3.3. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляются в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой (дополнительным «Enter»). Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчёркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (на предыдущей странице в конце текста осуществляется «Вставка/резерв/начать новую страницу»).

2.3.4. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

2.3.5. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой.

2.3.6. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Посередине страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают цифрой, например «Приложение 1».