



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области

«АННИНСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

396253, Воронежская область,
п.г.т. Анна, ул. Чехова, д. 1а

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-72
E-mail/aapt1010@rambler. ru

РАССМОТРЕНО

На методическом Совете техникума
Протокол № 4 от 31 марта 2014 года



И.В. Сухочева
Приказ № 74 от 4 апреля 2014г.
Приказ №240 от 30 декабря 2015г.
(с изменениями и дополнениями)

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке в ГБПОУ ВО "ААПТ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Библиотека в своей деятельности руководствуется
 - 1.1.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12 1993г.
 - 1.1.2. Международная Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989г. ст. 3
 - 1.1.3. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2,23 июля, 25 ноября 2013г., 3 февраля 2014г. п.2 ч.6, ч.7 ст. 28.
 - 1.1.4. Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.).
 - 1.1.5. Федеральный Закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ ч. 3 ст. 5.
 - 1.1.6. Федеральный Закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ ст. 3, ст. 13.
 - 1.1.7. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
 - 1.1.8. Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции.
 - 1.1.9 Устав ГБПОУ ВО «ААПТ»
 - 1.1.10. Приказами и распоряжениями директора техникума.
 - 1.1.11. Инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России (далее - ЦБИК), а также настоящим Положением.
 - 1.1.12. Федеральный список экстремистских материалов
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок работы и ответственность работника библиотеки в ГБПОУ ВО «Аннинский аграрно-промышленный техникум».

1.3. Библиотека техникума является его структурным подразделением, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс необходимой литературой и информацией. Она является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры.

1.4. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

1.6. Сотруднику библиотеки запрещено распространение экстремистской литературы.

2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами, информационными потребностями читателей и учитывая федеральный список экстремистских материалов.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой в соответствии с вышеуказанными нормами.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация деятельности с подразделениями техникума, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Библиотека ГБПОУ ВО «ААПТ»:

3.1. Осуществляет библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей:

-в читальном зале,

-по абонементу,

-составление библиографических списков, тематических картотек и списков,

-обеспечение информации о событиях общественной жизни, о достижениях науки и практики, культуры, искусства через официальные источники.

3.2. Обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно:

-предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;

-прививает обучающимся навыки безопасного поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;

-составляет в помощь учебно-воспитательной работе техникума списки литературы, организует книжные выставки;

-оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;

-создает необходимые безопасные условия, гарантирующие охрану здоровья;

-осуществляет противодействие терроризму в пределах своих полномочий;

-выдает произведения печати и иные документы во временное пользование;

-выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки.

3.3. Выявляет и изучает читательские интересы с целью корректировки планов комплектования фонда в соответствии с учебными программами и планами;

3.4. Ведет картотеку обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем техникума, учебными планами и образовательными программами, в том числе учебников и учебных пособий с учетом региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации и Федерального списка экстремистских материалов.

3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствии состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.7. Осуществляет учёт, размещение и обязательную ежеквартальную сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, осуществляет запрет распространения экстремистской литературы (федеральный список экстремистских материалов в библиотеке присутствует), обеспечивает его сохранность, режим хранения и регистрацию в соответствии с приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

3.8. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы техникума, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.9. Организует для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации, ее применение в учебном процессе.

3.10. Применяет участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.11. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

-выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием обучающихся;

-содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации.

Проведение культурно-воспитательной и просветительской работы с читателями, используя библиотечные и клубные формы работы.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство деятельностью осуществляет директор техникума.

4.2. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается приказом директора техникума, является членом педагогического совета. Библиотекарь несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией.

4.3. Библиотекарь назначается на должность, переводится и освобождается от должности руководителем техникума.

4.4. Структура и штатное расписание библиотеки утверждается руководителем техникума в соответствии с рекомендуемыми Минобразования России нормативами.

4.5. Библиотекарь несет ответственность за результаты работы.

4.6. Библиотекарь ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

4.7. Правила пользования библиотекой разрабатываются библиотекарем на основании Примерных правил пользования библиотекой ССУЗ и утверждаются директором техникума.

5. ПРАВА

Библиотека имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указаниями в настоящем положении;
- 5.2. Разрабатывать правила пользования в соответствии с рекомендациями;
- 5.3. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации за ущерб, нанесенный библиотеке ее пользователями;
- 5.4. Повышать квалификацию работника библиотеки;
- 5.5. Участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы;
- 5.6. Определять источники комплектования информационных ресурсов;
- 5.7. Быть предоставленными к различным поощрениям, предусмотренным для работников культуры.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ

6.1. Библиотекарь обслуживает читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования библиотекой.

6.2. Библиотекарь обязан:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг,
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание,
- обеспечивать высокую культуру обслуживания,
- оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати, проводя устные консультации, организуя книжные выставки, обзоры, дни информации и другие мероприятия,

6.3. Библиотекарь несёт ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Библиотекарь ведет документацию и отчитывается о проделанной работе на Педагогическом совете. Отчет о работе библиотеки является частью годового отчета техникума.

6.5. Библиотекарь несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных в данном Положении, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии;

6.6. Библиотекарь может быть привлечен к ответственности: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.